

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO FINO

**SETOR
REQUISITANTE**

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Abertura de Licitação para aquisição de equipamentos e materiais de informática destinados ao atendimento das necessidades dos Departamentos Municipais.

A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática para os diversos Departamentos Municipais da Prefeitura de Ouro Fino. Essa aquisição justifica-se pela crescente demanda por estrutura tecnológica adequada, necessária para o bom desempenho das atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas pelas unidades da administração pública.

Muitos dos equipamentos atualmente em uso encontram-se obsoletos, com desempenho reduzido ou apresentando falhas frequentes, o que compromete diretamente a eficiência dos serviços prestados à população. Além disso, a expansão de alguns setores e a implantação de novos sistemas de gestão exigem a ampliação da infraestrutura de informática existente, bem como a substituição de equipamentos que não atendem mais às exigências técnicas atuais.

A utilização de computadores, impressoras, periféricos, nobreaks, roteadores, cabos e demais itens relacionados é essencial para o funcionamento adequado dos sistemas de controle, comunicação interna, gestão de documentos, prestação de contas, emissão de relatórios e atendimento ao público. Dessa forma, a aquisição ora proposta visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, promovendo a modernização administrativa e a adequação tecnológica dos departamentos.

Além de contribuir com a eficiência da gestão municipal, a medida reforça o compromisso com a economicidade e com o atendimento dos princípios da legalidade, eficiência e transparência na administração pública.

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados, conforme a necessidade, visando a minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico,

é a mais viável, pois possui características vantajosas para a Administração Pública, por exemplo, pelo fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado. Sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

Em relação ao quantitativo, baseou-se nas quantidades utilizadas anos anteriores, levando-se em conta o significativo aumento da quantidade de equipamentos, além da necessidade de melhorias na estrutura da informática e rede local dos departamentos da prefeitura.

Os recursos para a referida contratação serão provenientes do orçamento da Prefeitura Municipal de Ouro Fino, conforme dotação orçamentária constante nos autos.

Verifico, mediante as informações apresentadas, que se trata de valor compatível com os valores praticados no mercado, portanto, pertinente a média estimada de preços para contratação.

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade de abertura de processo licitatório por Registro de Preço, cujo objeto é a aquisição de equipamentos e materiais de informática.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

☐ **Baixa**

 ☐ **Média**

 ☒ **Alta**

DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	QDE	UNID.	DETALHAMENTO	FORNECIMENTO
01	100	Unid	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 500w Frequência: 50Hz-60Hz - Potência Máxima: 500W - Tamanho do cooler: 120mm - Tensão Entrada: 115/230V (Manual) Conectores: - 03 x Conectores Sata - 02 x conectores IDE - 01 x Conector Atx12v - 01 x Conector Atx 20+4 Pinos - 01 x Conector Pci Express - Acompanha cabo de energia	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

02	20	Unid	MOUSE USB SEM FIO - Modos de DPI Seleccionáveis através de botão. - Resoluções: até 1200 DPI - Raio de transmissão de até 12 metros - 2 Pilhas AAA (INCLUSAS) - Desligamento automático. - Modo de Operação: 2.4GHz bidirecional - Comunicação Bidirecional. - Plug and. Play. - Receptor Nano. - Botões: Direito, Esquerdo, Rolagem e Ajuste de DPI.	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
03	10	Unid.	SSD 1TB -Formato: 2,5" - Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) - Capacidade: 1TB - Leituras sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 540MB/s - Gravações sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 500MB/s -Tecnologia NAND 3D TLC -Garantia de fábrica: 3 anos	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
04	10	Unid.	SSD 2TB -Formato: 2,5" - Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) - Capacidade: 2TB - Leituras sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 540MB/s - Gravações sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 500MB/s -Tecnologia NAND 3D TLC -Garantia de fábrica: 3 anos	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
05	100	Unid.	SSD 240 GB -Formato: 2,5" - Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) - Capacidade: 240GB - Leituras sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 540MB/s - Gravações sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 500MB/s -Tecnologia NAND 3D TLC -Garantia de fábrica: 3 anos	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

06	03	Unid.	SSD EXTERNO 1 TB Interface: USB 3.2 geração 2 - Inclui cabo USB-C para USB-A Velocidade: Até 1.050MB/s de leitura, 1.000MB/s de gravação Capacidades: 1TB Dimensões: 69,54 x 32,58 x 13,5 mm Peso: 28,7g Material do invólucro: Metal + Plástico Temperatura de operação: 0°C~40°C Temperatura de armazenamento: -20°C~85°C	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
07	20	Unid.	SSD M.2 NVMe - Interface - NVMe (PCIe Gen 3 x4) - Capacidade - 500 GB - Fator de forma - M.2 (2280) Leitura Sequencial até (MB/s) (Filas=32, Threads=1): 3.500 - Gravação Sequencial até (MB/s) (Filas=32, Threads=1): 2.300 - Leitura Randômica 4 KB IOPS (Filas=32, Threads=16): 360K - Gravação Randômica 4 KB IOPS até (Filas=32, Threads=16): 390K - Durabilidade (TBW): 300 Potência: - Potência Ativa Média: 90 mW - Baixo Consumo (PS3): 30 mW - Repouso (PS4) (baixo consumo): 5 mW - Energia Máxima em Operação: 4,0 W - MTTF (horas): 1,5 M	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
08	15	Unid.	TECLADO PARA NOTEBOOK ACER Marca compatível: Acer Série do notebook: Aspire Modelo: E1-571-6_BR642 Cor: Preto Layout ABNT2 Idioma: Português Brasil Garantia 12 Meses de garantia contra defeitos de fabricação	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
09	1	Unid.	SOPRADOR DE AR PARA PC Velocidade do motor: 51000RPM, 3 velocidades, Potência: 60 W, Entrada: 5A/12V Capacidade da bateria: 6000 mAh, 5 tipos de bocas	De acordo com a demanda, mediante emissão de

				Ordem de Fornecimento
10	15	Unid	TONER DE ALTA QUALIDADE COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP LASERJET 4103	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
11	15	Unid	MONITOR DE VÍDEO LED TAMANHO DA TELA (POLEGADAS):21,5" CONTRASTE:5.000.000:1 TEMPO DE RESPOSTA 5MS (GTG) BRILHO:250 CD/M ² RESOLUÇÃO MÁXIMA:1920 X 1080 FHD PIXEL PITCH: 0.2479(H)MM X 0.2479(V) MM SUPORTE DE CORES:16,7 M ÂNGULO DE VISÃO:H:178º / V:178º CONEXÕES: HDMI, D-SUB TELA ANTI REFLEXO CABO HDMI COR: PRETO	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
12	20	Unid	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 428FDW	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
13	20	Unid	CARTUCHO DE TINTA COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP OFFICE JET PRO 9730 COR: BLACK CONTEÚDO MINIMO: 28,5 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
14	20	Unid.	CARTUCHO DE TINTA COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP OFFICE JET PRO 9730 COR: MAGENTA CONTEÚDO MINIMO: 10 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
15	20	Unid	CARTUCHO DE TINTA COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP OFFICE JET PRO 9730 COR: YELLOW	

			CONTEÚDO MINIMO: 10 ML	
16	20	Unid	CARTUCHO DE TINTA COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP OFFICE JET PRO 9730 COR: CIANO CONTEÚDO MINIMO: 10 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
17	30	Unid	TINTA BLACK PARA IMPRESSORA EPSON 5590 CONTEÚDO MINICMO: 65 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
18	20	Unid	TINTA CIANO PARA IMPRESSORA EPSON 5590 CONTEÚDO MINICMO: 65 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
19	20	Unid	TINTA YELLOW PARA IMPRESSORA EPSON 5590 CONTEÚDO MINICMO: 65 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
20	20	Unid	TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON 5590 CONTEÚDO MINICMO: 65 ML	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
21	100	Unid	TECLADO USB Padrão ABNT2 CONEXÃO: USB Cor: preto, Plug and Play Cor: preto	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
22	100	Unid	SSD 480 GB Formato: 2,5" - Interface SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) - Capacidade: 480 GB - Leituras sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 540MB/s - Gravações sequenciais: SATA Rev. 3.0 até: 500MB/s	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

			Tecnologia NAND 3D TLC Garantia de fábrica: 3 anos	
23	15	Unid.	TONER DE ALTA QUALIDADE COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA HP LASERJET 107W	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento
24	10	Unid.	MEMÓRIA DDR4 DIMM: U-DIMM - Taxa de dados: 2666MHz - CL: CL19 - Densidade: 8GB - Classificação 1Rx8 - Tensão: 1.2V - Temperatura de operação: 0 ° C ~ 85 ° C - Dimensões: 133.25x31.25x3.90 mm - Pin: 288 Pin - Certificação: RoHS, CE, FCC	De acordo com a demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO FORNECIMENTO: na data de recebimento da Ordem de Fornecimento a ser expedida pelo Setor de Compras.

Fornecimento de Material

☐	Consumo	☒	Permanente
REGIME DE FORNECIMENTO			
☐	Parcela única	☐ Semanal ☐ Quinzenal ☐ Mensal ☒ Outro: Especificar: Sob demanda	

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

☐ Não.
☒ Sim.

A licitante deverá apresentar o catálogo original do fabricante e a ficha técnica dos produtos ofertados, contendo todas as informações que comprovem o atendimento às especificações exigidas neste Termo de Referência. Não serão aceitos catálogos montados ou editados pelo fornecedor.

HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

(☒) Não.

(☐) Sim. Especificar:

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

(☐) Não.

(☒) Sim. Especificar:

- Fornecer todos os equipamentos e materiais de informática especificados, rigorosamente de acordo com as descrições técnicas constantes no Termo de Referência, incluindo marca, modelo, configuração e qualidade;

- Entregar os itens dentro do prazo estipulado no contrato, no local indicado pela Prefeitura Municipal de Ouro Fino, com frete e manuseio por conta da contratada;

- Garantir que todos os equipamentos sejam novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, com lacres de fábrica intactos, acompanhados de manuais, drivers, cabos e acessórios originais, conforme aplicável;

- Prestar suporte técnico inicial, quando necessário, para instalação, ativação ou configuração dos equipamentos;

- Os equipamentos deverão possuir garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses e possuir assistência técnica em território nacional. O serviço de manutenção corretiva, durante todo o período de garantia ofertado, deverá ser prestado de modo a remover os defeitos apresentados, compreendendo, nesse caso, a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter o objeto em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Ouro Fino.

A garantia com troca imediata, no caso de defeito de fabricação, deverá ser prestada de forma gratuita durante todo o prazo da sua vigência que será, no mínimo, igual ao prazo de vigência do contrato.

O fornecimento, pela contratada, de equipamentos diferentes do licitado, sem o devido aceite da CONTRATANTE, implicará sanções legais cabíveis.

A garantia abrange a realização da troca dos equipamentos defeituosos pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, de acordo com as normas técnicas específicas.

Os equipamentos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, originais, e que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do material.

Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos equipamentos que

apresentarem vício ou defeito, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado.

O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATANTE

() Não.

(X) Sim. Especificar:

- Disponibilizar pessoal para o recebimento dos materiais solicitados, bem como verificar sua integridade e condená-los adequadamente para o uso.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O fornecimento se dará de acordo com os prazos e horários estipulados na Ordem de Fornecimento, devendo o fornecedor entregar os materiais solicitados em até 20 (vinte) dias a partir do recebimento da OF. Ou seja, a entrega deve ocorrer no endereço especificado na Ordem de Fornecimento, de segunda a sexta feira no horário de 08h às 16h.

As dúvidas/esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas ao e-mail: informatica@ourofino.mg.gov.br.

DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração do ETP e do TR.

() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.

() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária será informada pelo Departamento de Contabilidade.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Objetivando a instrução do processo, informamos que foram realizadas pesquisa de empresas sobre os preços praticados para o objeto desta Licitação, estimando-se o montante em R\$ 190.363,80(Cento e noventa mil trezentos e sessenta e três reais e oitenta centavos)

Parâmetros adotados para elaboração do valor estimado:

- () Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- (X) Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- (X) Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
- () Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. Pesquisa realizada com lojas da cidade.
- () Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data: 03/02/2026

Richard Aparecido da Silveira
Chefe de Divisão de informática